

«Принято»
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2020г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Старокиреметская НОШ»
А.В. Нигапова
Введен в действие приказом № 126
от 31.08.2020г.

Принято с учетом мнения родителей
Протокол родительского собрания
от 21.03.2020 №4

**Положение о режиме занятий
в МБОУ «Старокиреметская НОШ»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МБОУ «Старокиреметская НОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОУ), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.
- 1.2. Настоящее Положение о режиме учебных занятий ОУ (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
 - ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в действующей редакции
 - Устава ОУ;
 - Правил внутреннего трудового распорядка работников ОУ;
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора ОУ.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

- 3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-4 классах - 35 недели.
- 3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

3.2.1. Учебный год на уровне начального общего образования делится на четыре четверти.

3.2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

-5-ти. дневная рабочая неделя для обучающихся 1 класса

-6-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 2-4 классов

3.2.4. Образовательная неделя. Эта нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

-для обучающихся 1 -х класса не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

-для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков.

3.2.5. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-4 классов 45 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

-в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

-в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

-январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность больших перемен для питания (после 2 урока) - 15 минут.

В середине учебного дня для обучающихся 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.8. Внеурочная деятельность, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.9. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

для обучающихся на уровне начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.11. В течение учебного дня не следует проводить более 2 контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3-х уроках.

3.2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

-во 2-3 классах — 1,5 ч.,

-в 4 классе — 2 ч.,

3.2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя во время перемен дежурят, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.2.14. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающиеся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

3.2.16. Ответственному за пропускной режим - категорически запрещается впускать в

здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора ОУ.. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.17. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся ~~Приложение~~ время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.18. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.2.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.21. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора.

3.3. Питание

3.3.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора и установленному графику.

3.3.2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.4. Режим двигательной активности обучающихся

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:

-физкультминуток;

-организованных подвижных игр на переменах;

-внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учётом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.5. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5.1. Все работы кабинете домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 1-4 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

3.7.Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

Приложение

3.7.1. Дежурство по ОУ членов администрации, учителей, классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеklassные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.3. Работа внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.7.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.